

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «Новохоперская ЦБС»

/ Н.Н. Помогалова/

20.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольном пожертвовании физических и юридических лиц
муниципальному казенному учреждению культуры Новохоперского
муниципального района**

«Новохоперская централизованная библиотечная система»

г. Новохоперск

2024 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок приема средств, пожертвованных муниципальному казенному учреждению культуры Новохоперского муниципального района «Новохоперская централизованная библиотечная система» (далее МКУК «Новохоперская ЦБС»)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г., Уставом МКУК «Новохоперская ЦБС»

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия гражданского и налогового законодательства:

- **дар** – безвозмездная передача (пожертвование) в собственность МКУК «Новохоперская ЦБС» вещи или права;
- **пожертвование** - дарение вещи или права в общепользых целях, то есть в целях, полезных либо для общества в целом, либо для определенной его части; пожертвование может содержать условия об использовании пожертвованного имущества по определенному назначению; на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (согласно ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, далее – ГК РФ);
- **форма договора пожертвования** – пожертвование (дарение), сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено

устно; договор должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость

- - пожертвования не подлежат налогообложению (согласно ст.ст. 251, 270 Налогового Кодекса Российской Федерации)

1.4. Пожертвование предполагает безвозмездную (бесплатную) передачу МКУК «Новохоперская ЦБС» физическим лицом (группой лиц) или юридическим лицом периодически, эпизодически или однократно средств указанных в п.1.5. настоящего положения с целью использования в соответствии с уставной деятельностью МКУК «Новохоперская ЦБС»

1.5. Пожертвования могут быть переданы учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- добровольного безвозмездного личного труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

1.7. Размер суммы добровольного пожертвования не оговаривается и не ограничивается и определяется жертвователем самостоятельно.

II. Цели и задачи.

2.1. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью МКУК «Новохоперская ЦБС»

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МКУК «Новохоперской ЦБС» в целях обеспечения выполнения уставной деятельности и плана финансово-хозяйственной деятельности.

III. Порядок приема и учета пожертвований

3.1. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами и юридическими лицами на основании договора (*Приложение 1, Приложение 2*). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования вносятся:

1) В виде наличных денежных средств в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

2) В безналичном порядке через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

3.3. Сведения о наиболее значимых изданиях, пожертвованных в фонд МКУК «Новохоперская ЦБС» и благодарности жертвователям могут размещаться на сайте МКУК «Новохоперская ЦБС»

IV. Пожертвования документов в фонд МКУК «Новохоперская ЦБС»

4.1. Передача пожертвованных документов производится в МКУК «Новохоперская ЦБС» либо по месту нахождения документов, либо почтовым отправлением.

4.2. МКУК «Новохоперская ЦБС» имеет право отказаться от пожертвования полностью или включить в фонд только часть документов, предложенных в качестве пожертвования.

4.3. Основные критерии отбора для включения пожертвованных документов в фонд МКУК «Новохоперская ЦБС»

- соответствие документа согласно профилю комплектования фонда МКУК «Новохоперская ЦБС»;
- отнесение документа к краеведческим изданиям
- высокая научная, историко-культурная, информационная, библиографическая, художественная ценность документа;
 - прогнозируемый спрос на документ;
 - наличие автографов известных деятелей науки, культуры и искусства; документы с такими автографами принимаются независимо от наличия других экземпляров данного издания в фонде МКУК «Новохоперская ЦБС»

4.4. В библиотечный фонд не принимаются документы:

по содержанию:

- экстремистские материалы (согласно ст. 1 ФЗ № 114 от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности»);
- документы с признаками национальной, расовой, религиозной или иной нетерпимости;
- документы, имеющие выраженную идеологическую и агитационную направленность, несовместимую с общечеловеческими ценностями;
- документы, имеющие низкий уровень информационной и художественной ценности.

по степени сохранности документа:

- документы, имеющие значительные утраты, повреждения, износ, выцветание текста; повреждения биологического характера (плесень, грибок)
- документы, имеющиеся в фонде МКУК «Новохоперская ЦБС» в достаточном количестве экземпляров
- устаревшие по содержанию документы.

4.5. Учет пожертвованных изданий осуществляется в ОКиО, ведется в соответствии с установленным порядком записи в библиотеки.

4.6. Оценка документов, поступающих в фонд МКУК «Новохоперская ЦБС» производится оценочной комиссией, созданной приказом директора.

4.7. Основанием для оформления поступления пожертвованных документов в фонд МКУК «Новохоперская ЦБС» от юридических лиц служит Договор о безвозмездной передаче имущества в пользование или Акт приема - передачи пожертвования, в зависимости от стоимости пожертвованного имущества (согласно ст. 574 ГК РФ).

Договор пожертвования № ____/

г. Новохоперск
» _____ 20 ____ года

«_____»

_____ (Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и муниципальное казенное учреждение культуры Новохоперского муниципального района «Новохоперская централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Помогаловой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые «Сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Дарителя добровольное пожертвование в виде наличных денежных средств в сумме _____

1.2. Даритель передает Учреждению денежные средства, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением на уставную деятельность.

1.3. Пожертвование производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение в праве принять добровольное пожертвование от Дарителя.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения

действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Даритель:

Ф.И.О.

Адрес:

_____ / _____ /
подпись

Ф.И.О.

Учреждение:

Муниципальное казенное учреждение культуры Новохоперского муниципального района «Новохоперская централизованная библиотечная система» (МКУК «Новохоперская ЦБС»)

Юридический адрес: 397400 Воронежская обл., г. Новохоперск ул. Советская д.49

Телефон: +7 (47353) -15-35

ИНН 3604084351

КПП 360401001

р/с 03231643206270003100

БИК 012007084

Отделение Воронеж г. Воронеж

_____/Помогалова Н.Н./

Договор пожертвования

г.Новохоперск

«_____»

»_____20 года

_____ (Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и муниципальное казенное учреждение культуры Новохоперского муниципального района «Новохоперская централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Помогаловой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые «Сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.2. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Дарителя добровольное _____ пожертвование _____ в _____ виде имущества _____

1.2. Даритель передает Учреждению денежные средства, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением на уставную деятельность.

1.3. Пожертвование производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение в праве принять добровольное пожертвование от Дарителя.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием

причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Даритель:

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

Учреждение:

Муниципальное казенное
учреждение культуры
Новохоперского муниципального
района «Новохоперская
централизованная библиотечная
система» (МКУК «Новохоперская
ЦБС»)

Юридический адрес: 397400
Воронежская обл., г.Новохоперск,
ул.Советская, д.49

Телефон: +7 (47353) -15-35

ИНН 3604084351

КПП 360401001

р/с 03231643206270003100

БИК 012007084

Отделение Воронеж г. Воронеж

_____/Помогалова Н.Н./